

明志科技大學進修部
111 學年度第二學期註冊須知

一、注意事項

1. 學生應依規定日期辦理註冊及繳費。如因重病或特殊事故，經檢具證明文件於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。**未經請假或超過准假日期未完成註冊及繳費程序者，如未申請休學即勒令退學。**
2. 學生於加退選截止之後，應依照規定繳納各項費用。入學後申請休學或退學者，其退費標準依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」第 15 條之規定辦理。
3. 以 ATM 轉帳繳費者務必留意交易明細表上訊息代號，看清是否確實完成轉帳，並保留交易明細表；若發現帳號無法順利轉帳，或無法以 ATM 轉帳方式繳費，請儘速主動與進修推廣處連繫查明原因，以免造成逾期繳費。
4. 以信用卡繳費者務必上網列印繳費明細表（若費當日無法列印，可能是銀行尚未完成轉帳，請於隔日列印）。
5. 請於列印繳費單時，詳細閱讀各項說明及注意事項並依指示步驟操作，學校於註冊完成後不再列印收據。
6. 同學自行從線上學生資訊查詢系統內列印之繳費通知單，由銀行經手人蓋收款章即為正式收據；以 ATM 轉帳者，在「繳費收據」上附貼轉帳完成之交易明細表亦為正式收據；以信用卡繳費者，在「繳費收據」上附貼列印之繳費完成明細表亦為正式收據；以郵局劃撥繳費者，在「繳費收據」上附貼郵局劃撥收據亦為正式收據。
7. 收據請妥為保留，如有遺失毀損須補發者，請至教務組申請文件補發。
8. 線上學生資訊查詢系統 <http://stda.mcut.edu.tw>；選課系統 <http://course.mcut.edu.tw>。

二、註冊及開課時間

1. 註冊：詳見項次五「註冊程序」。
2. 上課日期：產學合作班詳見各班課表，其餘各學制新、舊生 112 年 1 月 30 日（星期一）開始上課。

三、收費明細表

1. 碩士在職專班（學分費計算以實際上課時數為準）

項目	金額（元）
學分費（每學分）	4,590
雜費（每學期）	13,000
學生平安保險費（每學期）	284
停車清潔維護費（每學年）	請自行至總務處辦理

2. 四技進修部（學分費計算以實際上課時數為準）

項目	金額（元）
學分費（每學分）	1,298
學生平安保險費（每學期）	284
停車清潔維護費（每學年）	請自行至總務處辦理

※依據「教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則」辦理，選擇不投保學生

團體保險者，得於繳費截止日後 2 週內，至衛生保健組申請退平安保險費 284 元。

四、繳費方式

1. 請於 112 年 2 月 14 日（星期二）至 2 月 17 日（星期五），自行上網（線上學生資訊查詢系統 <http://stda.mcut.edu.tw>），請選擇查詢之學年與學期，學年：111、學期：2，列印繳費通知單（內含註冊繳費說明），**依據個人選課情形及上列明細表核計應繳金額，務必在期限內至華南銀行各分行使用現金繳款，或使用 ATM 轉帳，或信用卡繳費，或者郵政劃撥，以免影響選課權益。**（未在規定期限完成繳費且未在事前辦理請假手續者，依學則規定以「退學」論處）

【範例 1】：碩專班某生選修 10 學分，應繳金額為：
$4,590 \times 10 + 13,000 + 284 = 59,184$ （元）
【範例 2】：四技進修部某生選修 18 學分，應繳金額為：
$1,298 \times 18 + 284 = 2,3648$ （元）

2. 欲申請減免學費與助學貸款同學，請參見「明志科技大學進修部 111 學年度第二學期就學貸款及各類學費減免須知」。
3. 每位同學皆有不同之繳費編號，繳費前務必確認是否為自己的編號，以免造成款項轉入其他同學帳號（繳費編號共 14 碼）。

五、註冊程序

1. 選課：見「明志科技大學進修部 111 學年度第二學期選課須知」。
2. 繳費：請依項次四「繳費方式」辦理。
3. 核章：各生於 112 年 3 月 1 日（星期三）至 3 月 3 日（星期五）將校園卡送交班代統一收齊後，送至進推處教務組核章，始完成註冊手續。